



Informatie Nieuwe Leden
Zaalvoetbalvereniging Hasselt

Introductie



Zaalvoetbal Vereniging Hasselt
Opgericht 1 januari 1980
Aangesloten bij de KNVB District Noord
Verenigingsnummer KNVB: BBBJ203

Correspondentieadres

Rosmolenstraat 18, 8061 GV Hasselt

Internet en e-mail

Internet: www.zaalvoetbalhasselt.nl
e-mail: info@zaalvoetbalhasselt.nl

Bankrelatie

Rabobank Hasselt, 32 56 24 054

Kamer van Koophandel

KvK Zwolle nr. 40060607

Ledenadministratie

Benjamin van Marle – Rosmolenstraat 18 - 8061 GV Hasselt - 0630612226

Bestuur

Voorzitter:	Roelof Palland tel: 06-42144285	Meidoornstraat 24	8013 TP Zwolle
Secretaris:	Benjamin van Marle tel: 06-30612226	Rosmolenstraat 18	8061 GV Hasselt
Penningmeester:	Dirk Joling tel: 06-13960958	Ziekenhuisstraat 7 tel: 038-4774532	8061 HX Hasselt
Algemeen lid:	Marco Bloemhof tel: 06-10847273		
Algemeen lid:	Gerwin Volkerink tel: 06-28055203	de Sikkels 106	8061 MC Hasselt

Clubkleuren

Wedstrijd: shirt: geel
broek: zwart
kousen: geel

Reserve: Wanneer teams gelijke kleur shirts dragen worden bij thuiswedstrijden door ZVH rode hesjes aangetrokken.



Welkom

Welkom bij Zaalvoetbal Vereniging Hasselt!

Je hebt je aangemeld als (nieuw) lid van onze zaalvoetbalvereniging of je bent van plan om dat binnenkort te gaan doen.

We zijn blij dat je voor Zaalvoetbalvereniging Hasselt hebt gekozen.

In dit informatieboekje vind je alle informatie over het zaalvoetballen bij ZVH.

Hoe je je aan moet melden, hoe de contributiebetaling in zijn werk gaat, de structuur van onze vereniging, de belangrijkste contactpersonen, de regels die binnen de club gelden en in het kort de spelregels van het zaalvoetbal.

Lees dit boekje goed door, zodat je tijdens het zaalvoetbalseizoen precies weet waar je aan toe bent.

Mocht je na het lezen van alle informatie toch nog vragen hebben, dan kun je altijd even contact opnemen met een van de bestuursleden.

De adressen en telefoonnummers staan op pagina 2.

Bewaar dit boekje goed! Het wordt maar één keer verstrekt. De informatie uit dit boekje kan je gedurende het zaalvoetbalseizoen nog goed van pas komen!
Wij wensen je veel zaalvoetbalplezier bij Zaalvoetbal Vereniging Hasselt!

INHOUDSOPGAVE:	INTRODUCTIE	2
	WELKOM EN INHOUD	3
	DE VERENIGING	4
	AANMELDEN	5
	CONTRIBUTIE	6
	DE COMPETITIE	7
	ORGANISATIE	9
	TAAKVERDELING	13
	SPELREGELS	14
	REGLEMENT	16
	SPONSORING	18
	SPONSOREN	19
	AANMELDFORMULIER	21



De Vereniging

Geschiedenis

Zaalvoetbal Vereniging Hasselt is opgericht op 1 januari 1980.

Met één team in de competitie en een aantal recreanten was het een kleine vereniging.

In de loop der jaren werd het zaalvoetbal in Hasselt populairder en eind jaren 80 waren er 3 teams die competitie speelden.

Het eerste elftal bestond louter uit technisch zeer begaafde spelers en in die tijd speelde men in de hoogste klasse van het amateurzaalvoetbal. Er werden grote successen geboekt. Eind jaren 90 begin 2000 was ZVH met 6 teams vertegenwoordigd in verschillende klassen in KNVB competities. Momenteel spelen er nog 4 teams competitievoetbal in de 3^{de} en 4^{de} klasse van de KNVB zaalcompetitie.

Clubkleuren

De clubkleuren van Zaalvoetbal Vereniging Hasselt zijn geel en zwart.

Doelstelling

Zaalvoetbal bij ZVH betekent vooral het met plezier uit kunnen oefenen van je favoriete sport. Hoewel er onderscheid wordt gemaakt tussen prestatiegericht en recreatief zaalvoetbal, staat plezier in de sport voorop. Dit komt ook tot uiting in de doelstelling van ZVH: 'het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen, met uitzondering van de beroepsvoetbalsport'.

Structuur

De vereniging wordt geleid door het bestuur. Iedere kwartaal vergadert het bestuur over alle zaken die spelen rondom ZVH. Ieder bestuurslid heeft zijn eigen taken.

Financieel

De inkomsten van de vereniging vloeien voort uit de volgende bronnen: de contributies en sponsoracties. Deze dienen ter dekking van de competitiekosten en de aanschaf van materialen.



Aanmelden

Aanmelden

Het is voor ons belangrijk om tijdig op de hoogte te zijn welke spelers in het nieuwe zaalvoetbalseizoen voor onze vereniging willen uitkomen. Door betaling van inschrijfgeld moeten we in mei aan de KNVB het aantal deelnemende teams voor het nieuwe seizoen doorgeven. Tot uiterlijk 1 mei kan iedereen zich daarom voor het nieuwe zaalvoetbal seizoen opgeven als lid van onze vereniging. Tijdens het seizoen aanmelden kan ook.

Vanaf 16 jaar

Iedereen vanaf 16 jaar kan zich aanmelden als lid van ZVH. Omdat de KNVB geen jeugdzaalvoetbalcompetitie kent binnen ons district nemen we geen leden aan jonger dan 16 jaar.

Aanmelden als volledig team

Het is mogelijk om je als volledig team aan te melden bij ZVH. Hiervoor gelden echter wel een aantal voorwaarden. Deze voorwaarden kun je aanvragen bij het bestuur van ZVH.

Inschrijfformulier

Je kunt je aanmelden door het inschrijfformulier volledig in te vullen en samen met pasfoto in te leveren bij een van de bestuursleden. Let wel, je inschrijving is pas definitief zodra we je contributie hebben ontvangen.

Het inschrijfformulier vind je verderop in dit informatieboek.

Contributie

Wat kost een lidmaatschap bij Zaalvoetbal Vereniging Hasselt?

Het contributiebedrag voor competitieleden bedraagt € 40,- per kwartaal.

Het contributiebedrag voor recreanten bedraagt € 27,50 per kwartaal.

Automatische incasso

ZVH stelt automatische incasso van de contributie **verplicht** voor elk lid. De contributie wordt per kwartaal geïnd. Voor de automatische incasso ondertekent ieder lid bij aanmelding een machtiging. Deze wordt jaarlijks automatisch verlengd en eindigt pas na schriftelijke opzegging van het lidmaatschap.

Administratiekosten

Wanneer je je aanmeldt als lid van onze zaalvoetbalvereniging zal er eenmalig een bedrag van € 10,- worden afgeschreven. Dit is bedoeld om de kosten van o.a. de spelersspas te bekostigen en voor de algemene ledenadministratie.

Tijdig betalen!

Indien de contributie niet tijdig kan worden geïncasseerd, kan het bestuur besluiten om spelers (tijdelijk) uit te sluiten van deelname aan wedstrijden van ZVH.

Zowel de speler als de coach van zijn team wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld.



De Competitie

KNVB

Zaalvoetbal Vereniging Hasselt komt uit in de officiële competitie van de KNVB. De competitie loopt van eind augustus tot eind mei. De wedstrijden worden grotendeels geleid door officiële KNVB-scheidsrechters.

Speeldagen

De competitiewedstrijden worden gespeeld op doordeweekse avonden.

Thuiswedstrijden worden gespeeld op:

maandagavond van **20.30 uur – 21.20 uur** of van **21.30 uur – 22.20 uur**.

Uitwedstrijden worden bepaald door de KNVB aan de hand van de sporthallen die beschikbaar zijn voor het zaalvoetbal. Dit kan van maandag tot en met vrijdag zijn.

Ook het tijdstip wordt zo bepaald en kan ook variabel zijn.

Training

Er kan in principe door alle leden op de aangegeven avonden worden getraind.

Mocht het te druk worden dan worden er indelingen gemaakt.

De avonden zijn: • **Dinsdagavond van 19.00 – 20.00 uur.**
 • **Vrijdagavond van 19.30 – 20.30 uur.**

Sporthallen

Thuisduels worden in sporthal De Prinsenhof te Hasselt op de maandag gespeeld.

De competitiewedstrijden worden afgewerkt in sporthallen verspreid over de gehele regio Noord.

Vrije uren sporthal

Het komt wel eens voor dat op een avond de zaal een uurtje vrij is, dit omdat er geen competitiewedstrijden gepland zijn. Op deze uren kan getraind of eventueel een oefenwedstrijd worden gespeeld. Als teams op een van deze uren willen trainen of een wedstrijd willen spelen kan dit in overleg met de secretaris.

Toernooien

De mogelijkheid bestaat om gedurende het seizoen deel te nemen aan zaalvoetbaltoernooien van andere verenigingen. Teams die belangstelling hebben voor een toernooi kunnen bij het bestuur van ZVH informeren naar de mogelijkheden. Het is niet toegestaan om onder de naam 'ZVH' deel te nemen aan toernooien zonder medeweten van het bestuur.

Onderling toernooi

Elk seizoen wordt aan het einde van het seizoen een onderling leden toernooi georganiseerd. Op deze avond wordt door de teams een mixtoernooi afgewerkt. De teams strijden dan om de titel 'clubkampioen'. Tijdens dit toernooi is het ook mogelijk om potentiële leden te laten kennismaken met onze vereniging.



Organisatie

Teamindeling

Voor aanvang van een seizoen (einde vorige seizoen) maakt het bestuur de balans op van het aantal aangemelde leden. Op basis hiervan en in samenspraak met de leiders worden teams ingedeeld en worden deze aangemeld bij de KNVB. Bij de teams kunnen de spelers opgeven met wie zij graag samen in één team willen voetballen. Bij de indeling van de teams zal worden geprobeerd om met deze wensen rekening te houden.

Aantal spelers

ZVH streeft ernaar om per team minimaal 7 spelers in te delen. Dit aantal is nodig om gedurende het seizoen blessures en afmeldingen op een redelijke manier op te kunnen vangen.

Te weinig spelers

Indien teams niet volledig zijn bij aanvang van het seizoen, kan het bestuur besluiten om teams samen te voegen. Ook kan een beroep op de teams zelf worden gedaan om nieuwe spelers voor hun team te zoeken.

Tenues

Elk team heeft de beschikking over een voetbaltenue, bestaande uit broek, shirt en kousen, in de clubkleuren geel en zwart. De tenues worden per toerbeurt gewassen door de leden zelf.

Zaalvoetbalschoenen

Voor zaalvoetbalschoenen moet elk lid zelf zorgen. Let erop dat zwarte zolen ten strengste verboden zijn in vrijwel alle sporthallen.

Vervoer

Ieder team is zelf verantwoordelijk voor het vervoer naar uitwedstrijden. Er wordt door ZVH geen vergoeding betaald voor de te rijden kilometers. Eventueel kan elk team zelf onderling afspraken hierover maken.

Leider/coach

Ieder zaalvoetbalteam heeft een coach of leider. Eventueel wordt per team een speler (veelal de aanvoerder) aangewezen als leider. Deze persoon is de contactpersoon en eerste verantwoordelijke voor het team. Hij zorgt ervoor dat de wedstrijd doorgang kan vinden (**ook als er geen scheidsrechter is!**), dat het team voldoende spelers heeft en regelt eventueel vervangende spelers. Problemen worden door hem direct gemeld aan een van de bestuursleden.

ZVH Kast

In de sporthal de Prinsenhof heeft ZVH een eigen kast tot haar beschikking. Deze kast is te vinden achter de 'rode schuifwand'. Hierin liggen de nodige materialen die door ZVH worden gebruikt. Oa: Ballen, tenues, hesjes en spelersspasjes liggen hier opgeslagen. Ook liggen er in de kast verschillende formulieren die relevant zijn voor de zaalvoetbal. Er liggen verschillende KNVB formulieren in de bakjes op de middelste plank. Ook is er voor elk competitie spelend team een 'postvak' waar door het bestuur informatie in kan worden gelegd welke voor de teams relevant kan zijn. De kast is afgesloten en dient na gebruik ook altijd weer op slot te worden gedaan. De sleutel van de kast is te verkrijgen via de beheerder van de sporthal.



Spelerspasjes

Een speler mag alleen zaalvoetballen als hij in het bezit is van een spelerspasje van de KNVB. Deze spelerspasjes liggen in de opslagkast van ZVH. De spelerspasjes worden bij iedere competitiewedstrijd gecontroleerd door de wedstrijdsecretaris van de KNVB.

Verlies van een pasje

Verlies van een spelerspasje kost € 5,00 aan administratiekosten. Eventuele boetes die worden opgelopen vanwege het ontbreken van een spelerspasje bij daaropvolgende duels, kunnen op de betreffende speler worden verhaald.

Spelen zonder pasje?

Als een pasje nog in aanvraag is, dan kan de betreffende speler alleen spelen op vertoon van een voorlopig pasje (informereren bij secretaris). Indien het ontbreken van een spelerspasje wordt gemeld op het wedstrijdformulier, dan brengt de KNVB hiervoor een boete in rekening van circa € 7,00. Deze boete kan door ZVH worden verhaald op het betreffende team.

Afmelden

Indien je verhinderd bent om een wedstrijd te spelen, dan dien je dit tijdig te melden bij je coach of leider. Tijdig betekent in dit geval uiterlijk **de avond tevoren vóór 18:00 uur**. Je coach of leider heeft dan nog tijd om een vervanger te zoeken.

Invallen bij een ander team

In principe mogen spelers gewoon bij andere teams invallen. De teams regelen dit onderling. De speler moet zelf zorgen voor een spelerspas.

Wedstrijdformulieren

Bij elk thuisduel dient ZVH voor een wedstrijdformulier te zorgen.

De wedstrijdformulieren zijn te vinden in de kast en dienen door de coach of leider te worden ingevuld.

Deze vult voor aanvang van de wedstrijd het wedstrijdnummer, de lidnummers, (rugnummers) en namen van de spelers in op het formulier. Vervolgens moet dit formulier worden overhandigd aan de tegenpartij, die de rest van het formulier invult. Het formulier kan na de wedstrijd bij de beheerder van de sporthal in het hok of in de kast van ZVH worden neergelegd. De secretaris stuurt de formulieren 1 x per week op naar de KNVB.

Uitwedstrijden

Bij uitwedstrijden ontvang je het formulier van de tegenpartij. Na afloop van de wedstrijd krijg je een kopie. Deze kopie bewaar je in de infomap.



Lijnrechter

Afhankelijk van de klasse waarin een team uitkomt, kan een lijnrechter verplicht zijn. Het team dient zelf iemand als lijnrechter aan te wijzen, eventueel per toerbeurt. Het niet hebben van een lijnrechter kan boetes opleveren van de KNVB.

Boetes

De KNVB deelt o.a. boetes uit bij het fout invullen van het wedstrijdformulier, het te laat verzenden van het wedstrijdformulier, het ontbreken van een lijnrechter, het niet op komen dagen bij een competitiewedstrijd en uiteraard bij uitsluitingen of incidenten tijdens een wedstrijd. Het is de verantwoordelijkheid van het betreffende team dat de zaken goed worden geregeld. Eventuele boetes kunnen op het betreffende team worden verhaald.

Strafzaken

Indien een speler met direct rood wordt weggestuurd tijdens een wedstrijd, dan dient na afloop van het duel door beide partijen een strafrapport te worden ingevuld. Een exemplaar hiervan is te vinden in de 'ZVH kast' in de sporthal.

Let op: dit geldt dus ook wanneer een speler van de tegenpartij wordt weggestuurd!

Strafzaken dienen altijd direct te worden gemeld aan de secretaris.

Adreswijziging

Ga je verhuizen of verandert je telefoonnummer of e-mailadres? Geef dit dan tijdig door aan de secretaris. Hij kan deze gegevens dan wijzigen in de ledenadministratie en doorgeven aan de KNVB. Je kunt je wijziging ook per e-mail doorgeven: info@zaalvoetbalhasselt.nl

Opzeggen lidmaatschap

Het opzeggen van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren bij de secretaris. (voor 1 mei van het betreffende jaar) Door opzegging van het lidmaatschap eindigt eveneens de machtiging voor de automatische incasso.



Taakverdeling

Taken

Voor een vereniging is een goede afbakening van ieders taken zeer belangrijk. Duidelijkheid voor alles. In onderstaand overzicht worden de hoofdtaken van een aantal functies binnen de vereniging uiteengezet. Lees ze eens door, dan weet je gedurende het zaalvoetbalseizoen precies bij wie je moet zijn met al je vragen.

Voorzitter

De voorzitter is de spreekbuis namens de vereniging naar derden. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en is verantwoordelijk voor de prijsuitreiking tijdens toernooien en activiteiten.

Secretaris

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging aan derden. De secretaris verzorgt het ledenbestand, actualiseert deze met enige regelmaat en verzorgt de aan- en afmeldingen van leden bij de KNVB. Tevens hebben de taken betrekking op wedstrijd zaken, zoals verspreiden competitie/beker programma. Onderhoud contact met KNVB met betrekking tot competitiezaken

Penningmeester

De penningmeester draagt zorg voor de geldstroom binnen de vereniging. En is verantwoordelijk voor de aanschaf van materialen.

Kascommissie

Een keer per jaar controleert een kascommissie, bestaande uit tenminste twee leden van ZVH, niet zijnde bestuurslid, de financiële stukken van de vereniging.

Spelers

Zij vertegenwoordigen de vereniging in sportief opzicht.

Coach, leider, aanvoerder

De coach of leider draagt zorg voor een goed verloop van de wedstrijden van zijn team. Indien een team geen coach of leider heeft, dan worden deze taken waargenomen door de aanvoerder.



Spelregels

Veel spelregels van het zaalvoetbal lijken op die van het veldvoetbal. Toch zijn er enkele belangrijke verschillen. We beperken ons hier alleen tot de belangrijkste spelregels en de verschillen ten opzichte van het veldvoetbal.

Aantal spelers

Een zaalvoetbalteam bestaat uit 4 veldspelers en een keeper. Er mag doorlopend gewisseld worden. Een team in de 1e klasse of hoger (categorie A) is pas speelgereed indien minimaal 5 spelers aanwezig zijn. Een team in de 2e klasse of lager (categorie B) is speelgereed indien minimaal 4 spelers aanwezig zijn.

Uitrusting van de spelers

Bij onvoldoende afwijkende wedstrijdkleding dient de thuisspelende vereniging andere shirts aan te trekken, m.u.v. de 1e klasse standaard of hoger. Hier dient de uitspelende ploeg andere shirts te dragen.

De bal

In het gehele zaalvoetbal wordt gespeeld met een zogenaamde “plofbal”. In vergelijking met de oude bal heeft deze bal een sterk verminderde stuitkracht.

Speelduur

Een zaalvoetbalwedstrijd duurt 2 x 25 minuten.

Begin van het spel

Het team dat de toss wint kiest het doel. Uit de beginschop kan rechtstreeks worden gescoord.

Wisselzone

Het wisselen van spelers mag alleen plaatsvinden in de zogenaamde wisselzone van 5 meter breed: aan weerszijden van de middellijn, aangegeven met 2 streepjes op respectievelijk vijf en tien meter vanaf de middellijn. Bij wisselen geldt: eerst de ene speler uit het veld, dan pas de andere speler erin!

Terugspelen op eigen doelman

Nadat een doelman de bal heeft weggespeeld of weggegooid, mag de bal door een medespeler pas naar de keeper worden teruggespeeld indien de bal over de middellijn is geweest of is gespeeld of aangeraakt door een tegenstander. De doelman mag de bal hierbij niet aanraken met de handen of armen. De doelman moet de bal daarna binnen 4 seconden wegspeelen.

Alleen als de doelman op de helft van de tegenstander staat, geldt deze regel niet en wordt de keeper als veldspeler beschouwd.

Intrap

In tegenstelling tot het veldvoetbal wordt het spel, nadat de bal over de zijlijn is gegaan, hervat met een intrap i.p.v. een inworp.

5 meter en 4 seconden

Bij spelhervattingen dient een speler van de tegenpartij zich op tenminste vijf meter van de bal te bevinden. Het spel dient in alle gevallen binnen vier seconden te worden hervat.



Bal tegen plafond

Indien de bal het plafond raakt, dan wordt het spel hervat met een intrap voor de andere partij op de zijlijn.

Voordeelregel

De scheidsrechter mag de voordeelregel toepassen. Als het voordeel verkeerd uitpakt kan hij binnen enkele seconden het spel alsnog onderbreken.

Lichamelijk contact

Lichamelijk contact is uitgesloten en wordt bestraft. Ook het vanachter aanvallen of de bal veroveren is niet toegestaan (ook niet als de speler niet wordt geraakt!).

Overtredingen en onbehoorlijk gedrag

Overtredingen kunnen ook worden bestraft met een indirecte vrije schop. De scheidsrechter geeft dit aan door een arm gestrekt boven het hoofd te houden. De bal moet bij iedere vrije schop stil liggen.

Gele en rode kaarten

Tijdstraffen worden aangegeven middels een gele kaart (2 minuten) of een rode kaart (5 minuten). Scoort het team in meerderheid bij een 2-minutenstraf binnen deze 2 minuten een treffer, dan mag de speler van de andere partij op dat moment weer terugkeren in het veld. Twee gele kaarten betekent automatisch rood. Een speler die een 5 minuten straf (rood) heeft gekregen, dient de zaal te verlaten en mag niet meer deelnemen aan de wedstrijd. Het team mag na 5 minuten weer worden aangevuld door een andere speler, of eerder indien het team in overtal een treffer scoort.

zie voor meer informatie www.knvb.nl



Reglement

Zaalvoetbal Vereniging Hasselt heeft een aantal richtlijnen opgesteld en opgenomen in een 'reglement' waaraan ieder lid zich dient te houden. Deze regels zijn noodzakelijk voor een goed georganiseerde vereniging.

Huishoudelijke reglement Inzake leden van zaalvoetbalvereniging ZVH

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden. Minimaal vijf, te weten: voorzitter, penningmeester, secretaris en twee algemene leden.
2. De zittingsduur voor bestuursleden is vastgesteld op drie jaar. Deze periode kan verlengd worden met een zelfde periode.
3. Er is minimaal vier keer per jaar een bestuursvergadering
4. Er zal eens per jaar een algemene ledenvergadering worden gehouden, met daarin een secretariele verslag van de secretaris en een financieel verslag van de penningmeester.
5. Tijdens de algemene ledenvergadering wordt een kascommissie aangesteld, welke uit minimaal twee leden bestaat. Deze commissie controleert gedurende de periode tussen twee vergaderingen de financiële handelingen van de penningmeester (kascontrole) en stelt eventueel voor tot het verlenen van decharge. Er wordt ieder jaar een kascommissielid aangesteld, deze gaat de aanstelling aan voor een periode van twee jaar.
6. De contributiebetaling geschiedt vooraf, per periode van één kwartaal, uitsluitend d.m.v. automatische afschrijving, waartoe elk lid de penningmeester machtiging moet geven. (hiervoor wordt van te voren een incassokaart afgegeven door de penningmeester)
7. Vaststelling van de hoogte van de contributie vindt jaarlijks plaats tijdens de algemene ledenvergadering.
8. Er is geen restitutie van de reeds betaalde contributie mogelijk.
9. Het bestuur heeft tot taak haar leden op de hoogte te stellen van gebeurtenissen binnen de vereniging. Het verstrekken van wedstrijdschema's, wijzigingen in wedstrijdschema's, aanpassingen van het reglement van de K.N.V.B. en overige activiteiten.
10. Aanmelden van lidmaatschap kan op elk gewenst moment, dit geschiedt uitsluitend middels de daarvoor beschikbare aanmeldformulieren, deze moeten volledig ingevuld afgegeven worden bij een der leden van het bestuur.
11. Nieuwe leden mogen uitsluitend meedoen aan een wedstrijd als zij reeds is aangemeld bij de K.N.V.B. en door de K.N.V.B. een lidnummer is afgegeven. Wanneer er een lidmaatschapnummer is afgegeven dan zal deze door het bestuur z.s.m. bekend gemaakt worden.
12. Opzeggen van lidmaatschap wordt normaal gesproken uitsluitend geaccepteerd minimaal vier weken voor het einde van een periode (kwartaal). Dit kan uitsluitend schriftelijk gedaan worden door de daarvoor bestemde formulieren in te vullen en in te leveren bij één van de leden van het bestuur.
13. Boetes: de door KNVB opgelegde boetes wordt op de betrokken speler of team verhaald, het verschuldigde bedrag dient binnen twee weken na data aan de penningmeester overgemaakt te zijn.
14. Boetes ontstaan door menselijke fouten of door nalatigheid van de vereniging zijn voor kosten van de vereniging. De beoordeling hiervan ligt in handen van het bestuur



15. Scheidsrechters: bij het niet aanwezig zijn van een aangewezen scheidsrechter van de KNVB, zal de vereniging zelf een scheidsrechter beschikbaar moeten stellen. Het betrokken team dient zelf voor een scheidsrechter te zorgen, het zij door een veldspeler of een extern persoon aan te stellen.
16. Kledingsvoorschriften: ZVH speelt haar wedstrijden in het geel/zwart, wanneer de tegenstander dezelfde kleuren hanteert dient ZVH tijdens thuiswedstrijden voor aangepaste kleding te zorgen.
17. In de sporthal op de voor ieder bekende plek, zijn diverse formulieren aanwezig. Betreft: wedstrijdformulieren en calamiteitenformulieren, ledenlijsten, uitschrijfformulieren en wijzigingsformulieren. Indien nodig kan hier gebruik van gemaakt worden.
18. Het bestuur heeft de mogelijkheid op de algemene ledenvergadering personen voor te dragen voor het ere lidmaatschap
19. Voor ereleden gelden dezelfde regels als andere leden, maar betalen geen contributie en/of andere bijdragen.
20. Het bestuur heeft het recht nieuwe leden te weigeren of bestaande leden te royeren indien hier aanwijsbare aanleiding voor is.
21. Het bestuur behoudt zich het recht voor eventuele aanpassingen in het reglement op te nemen. Leaders van de teams zullen hier dan van op de hoogte gehouden worden.



Sponsoring

Sponsoring? Ja graag!

Zoals elke vereniging kan ook ZVH eigenlijk niet zonder inkomsten van buitenaf. Extra inkomsten uit sponsoring zijn daarbij erg belangrijk. Alleen dan kunnen we de contributie voor de leden laag houden. Tegen een vergoeding draagt ZVH de naam van een bedrijf of firma naar buiten op een nader afgesproken manier.

Sponsormogelijkheden

Indien je een bedrijf of persoon kent die geïnteresseerd is in het sponsoren van onze vereniging, dan kun je dit melden bij het bestuur.

Het bestuur is in het bezit van een sponsormap.

De mogelijkheden worden doorgesproken en er worden afspraken gemaakt over de sponsoring.



Sponsors Zaalvoetbal Vereniging Hasselt

Shirtsponsor ZVH 1



www.onder-de-luifel.nl

Shirtsponsor ZVH 2



www.decathlon.nl



Sponsors Zaalvoetbal Vereniging Hasselt

Shirtsponsor ZVH 3



www.sportkantinedeprinsenhof.nl

Shirtsponsor ZVH 4

STOETEN
Geluidinstallaties
TIJDWAARNEMING
DRIVE - IN - SHOWS
www.stoetengeluid.nl

www.stoetengeluid.nl



Aanmeldingsformulier Zaalvoetbal Vereniging Hasselt

Naam en voornamen (voluit):.....

Adres.....

Postcode:..... Woonplaats:

Geboortedatum en -jaar:..... Nationaliteit:

Telefoon:..... Mobiel: Email:

LET OP:
Wilt u bij dit aanmeldingsformulier een kopie van een officieel legitimatiebewijs met pasfoto (dus paspoort, ID-kaart of rijbewijs) meesturen.

Soort identiteitsbewijs: **Nummer identiteitsbewijs:**

Ondergetekende meldt zich aan als lid van bovenvermelde vereniging.

Hij is bekend met onderstaande bepalingen:

1. Het lidmaatschap van de vereniging kan door een lid slechts per kwartaal worden beëindigd. Opzegging dient minstens vier weken vóór het einde van elk kwartaal, schriftelijk bij de ledenadministratie te geschieden.
2. De contributie is verschuldigd zolang men als lid is ingeschreven (zie hierboven).
3. De contributie dient per kwartaal via een incassomachtiging te geschieden. Hiervoor dient u onderstaande machtiging in te vullen.
4. De contributie bedraagt per kwartaal:
 - a. € 40,00 voor een competitie lid
 - b. € 27,50 voor een recreatief lid
 (administratiekosten eenmalig bij inschrijving € 10,00)

Functie binnen ZVH: Competitie lid Recreatief lid

Lid van veldvoetbalvereniging: Nee Ja, nl.....

Lid van zaalvoetbalvereniging: Nee Ja, nl.....

(indien afgelopen 3 jaar lid van andere zaalvoetbalvereniging dien je een overschrijvingsformulier in te vullen)

Incasso-machtiging:

Ondergetekende:.....

Adres en plaats :Postcode:

Bankrekeningnr.* : Postbanknr.*

verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan de Zaalvoetbal Vereniging Hasselt om van zijn bovengenoemde rekening bedragen af te schrijven betreffende INSCHRIJFGELD/CONTRIBUTIE

Handtekening:.....

Plaats en datum,,

* a.u.b. één van beide invullen.

U kunt dit formulier inleveren bij of sturen naar: Ledenadministratie ZVH
 p/a B van Marle
 Rosmolenstraat 18, 8061 GV Hasselt
 tel: 0630612226 Email: info@zaalvoetbalhasselt.nl